

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

***Социальный факультет***

**Программа производственной практики, преддипломной**

*Кафедра социальных и информационных технологий*

Образовательная программа бакалавриата:

*42.03.01 Реклама и связи с общественностью.*

**Направленность (профиль) программы:**

**Связи с общественностью и коммуникативные технологии**

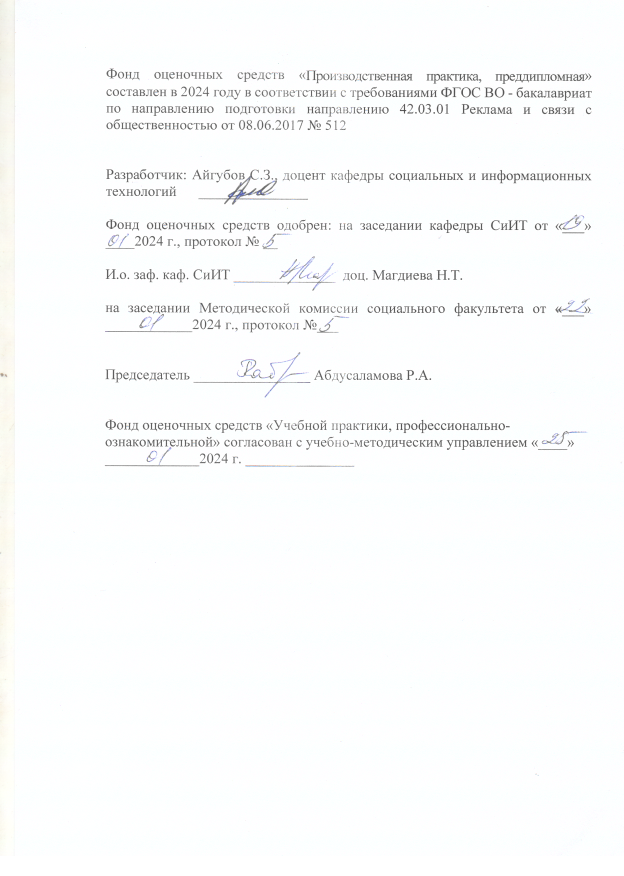
Форма обучения

Заочная

Статус дисциплины:

*входит в обязательную часть ОПОП*

Махачкала, 2024



****

****

**Аннотация программы преддипломной практики**

Преддипломная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью* и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на социальном факультете кафедрой «Социальных и информационных технологий». Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика является стационарной проходимая студентами на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Социальных и информационных технологий».

Основным содержанием практики является приобретение, совершенствование и углубление навыков практической профессио­нальной деятельности и выполнение индивидуального задания по практике.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12,

Объем практики 9 зачетная единица -324 академических часов.

*Итоговой контроль в форме дифференцированного зачета.*

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают необходимые навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

1. **Цели практики**

Цель преддипломной практики: закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по направлению подготовки - *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*; совершенствовать профессиональные умения в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях и использовать полученные теоретические знания и практические навыки для подготовки выпускной квалификационной работы.

1. **Задачи преддипломной практики:**

* апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
* приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы;
* приобретение опыта относительно самостоятельного профессиональ­ного общения и взаимодействия с клиентами - потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг;
* углубление знаний студентов о специфике работы учреждений соци­альной сферы с различными направлениями оказания социальной помощи населению;
* изучение особенностей социального поведения личности, взаимоот­ношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
* подготовка и осуществление исследования в соответствие с темой и планом выпускной квалификационной работы.

*Специальными задачами преддипломной практики*

*студентов яв­ляются также:*

* сбор информации (материалов) по теме выпускной квалификационной работы;
* развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овла­дение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатывае­мых в дипломном проекте.

1. **Способы и формы проведения преддипломной практики**

Практика реализуется стационарно и проводится на базах:

1. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов МО г. Махачкала в лице И.О. директора Магомедовой П.Д., Пр. И. Шамиля 44а. (договор № 637 от 15 декабря 2016 г.)
2. Управление социальной защиты населения в МО г. Махачкала в лице Мирзаалиева Магомеда Рашидовича. Ул. Буйнакского 13. (договор № 608 от 23 мая 2016 г.)
3. МКУ Комитет по спорту, туризму и делам молодежи Администрации города Махачкалы», в лице председателя Ибрагимова Марата Абдулмукминовича, ул. Ломоносова, 13 «а», (договор № 043-17 от 19.04.2017 г. сроком до 2022 г.)
4. МКУ «Финансовое управление» Администрации городского округа «город Махачкала», в лице начальника Гамидова Рахмана Магомедовича, ул. Дахадаева, 11, (договор №631-М сроком до 2016 г.)

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению различных профессиональных умений и навыков.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении прак­тики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции формулировка компетенции из ФГОС.

*Планируемые результаты обучения (показатели достижения за­ данного уровня освоения компетенции*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции из ОПОП | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** | **Процедура освоения** |
| **УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **УК-1.1**. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | **Знает:** основные принципы, законы и категории социально-экономических знаний в их логической целостности и последовательности.  **Умеет:** использовать социально – экономические знания для выявления и оценки тенденций развития глобальной экономической системы, переносить общественное мировоззрение в область материально-практической деятельности.  **Владеет:** способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **УК-1.2**. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| **УК-1.3**. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| **УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними | **Знает:**  структуру и специфику управления социальной сферой на различных уровнях, а также основополагающие этические принципы социальной работы;  **Умеет:** уметь применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов;  **Владеет:** навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой | Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **УК-2.2.** Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта |
| **УК-2.3.** Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| **УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | **УК-3.1.** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для дости-жения поставленной цели | **Знает**: основные способы саморазвития и самореализации.  **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности;  **Владеет:** способностью эффективного использования личного творческого потенциала | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **УК-3.2.** При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников |
| **УК-3.3.** Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого |
| **УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | **УК-4.1.** Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | **Знает:**  основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста  **Умеет:** самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке  **Владеет:** навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания  Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **УК-4.2.** Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем |
| **УК-4.3.**Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный |
| **УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | **УК-5.1.** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем | **Знает: основные** способы коммуникации в устной и письменной форме;  **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности;  **Владеет:** способностью общения на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **УК-5.2.** Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии |
| **УК-5.3.** Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий |
| **УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знает:** основы реализации компетенций в своей собственной деятельности на основе самооценки;  **Умеет:** использовать определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;  **Владеет:** способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
| **УК-6.3.** Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| **ОПК-1**Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сф | **ОПК-1.1.** Применяет современные информационнокоммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении различных задач в профессиональной сфере | **Знает:** основные проблемы урбанизации, связанные с экологией, организацией быта и здоровья  **Умеет:** выделять особенности различных подходов в решении проблем, вызванных урбанизацией  **Владеет:** способностью выделять как позитивные, так и негативные аспекты различных проблем, изучаемых дисциплиной | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ОПК -1.2.** Применяет современные информационнокоммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач |
| **ОПК - 1.3.** Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в социальной сфере |
| **ОПК-2** Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций | **ОПК-2.1.** Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне | **Знает:** методы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новые знания и умения.  **Умеет:** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение  **Владеть:** методами самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширения и углубления своего научного мировоззрения | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ОПК - 2.2.** Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации |
| **ОПК-3** Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления | **ОПК- 3.1.** Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере соци-альной работы в форме отчетов | **Знает:** основные этапы развития социальной сферы, как в России, так и зарубежом;  **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития и благополучия;  **Владеет:** знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур и характере их взаимодействия в современном мире. | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ОПК- 3.2.** Представляет результаты научной и прак-тической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| **ОПК-4** Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | **ОПК-4. 1.** Применяет основные методы и приемы профессио-нальной деятельности в сфере социальной работы | **Знает:** основные этапы развития социальной сферы, как в России, так и зарубежом;  **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития и благополучия;  **Владеет:** знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур и характере их взаимодействия в современном мире. | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ОПК-4.2.** Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| **ОПК-4.3.** Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| **ПК – 1** Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации | **ПК-1.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи | **Знает:** основные предпосылки, технологии социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов социологического исследования;  **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности;  **Владеет:** способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике; выявления связей задач, решаемых социальной политикой в современном обществе, и способов их реализации посредством социальной работы. | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК-1.2.** Придерживается в своей деятельности профессиональным и этическим требованиям; применяет научно-педагогические, психологические и медико-социальные знания в социально-практической деятельности |
| **ПК-1.3.** Применяет современные технологии социальной работы, в том числе и информационные, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| ПК – 2.  Способен организовать подготовку и представление отчетности о деятельности организации | **ПК-2.1.** Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; анализирует и использует исторический опыт | **Знает:** технологии составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов и результатов исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы.  **Умеет:** использовать научный категориальный аппарат в процессе исследования социальной сферы;  **Владеет:** способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные  едставлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК-2.2.** Использует комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. |
| **ПК-3.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг |
| ПК-3  Способен организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания | **ПК-3.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты феде-рального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг | **Знает:** о наиболее важных явлениях в социальной сфере региона  **Умеет:** прогнозировать дальнейшее развитие тех или иных процессов  **Владеет:** достоверной и актуальной информацией, касаемой изучаемой проблемы | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК -3.2.** Оформляет документацию, необходимую для осуществления контроля качества предоставления социальных услуг. |
| ПК-4  Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг | **ПК-4.1.** Обеспечивает координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания | **Знает:** социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания.  **Умеет:** быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность. **Владеет:** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения 9 высокой социальной культурой управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан. | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК -4.2.** Определяет плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по социальной работе; объем работы сотрудников подразделения; ресурсы необходимые, необходимые для реализации социального обслуживания |
|  |
| ПК-5 Способен к анализу документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания | **ПК-5.1.** Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования в сфере социальной защиты населения | **Знает:** основные способы привлечения и использования ресурсов государства и общества для решения социальных проблем;  **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития;  **Владеет:** способностью решать проблемы социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства. | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК-5.2.** Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан |
| ПК-6 Способен обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания | **ПК-6.1.** Проводит прикладные исследования в сфере социальной работы, направленные на выявление социальных проблем | ***Знает:*** технологии реализации маркетинговых технологии  ***Умеет:*** использовать полученные знания в области маркетинговых технологии в социальной работе.  ***Владеет:*** способами и навыками исследования рынка социальных услуг с целью привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов. | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК-6.2.** Применяет исследовательские методы для оценки эффективности работы социальных служб |
| ПК-7Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления | **ПК-7.1.** Определяет возможные источники привлечения ресурсов общественных объединений, добровольческих (волонтер-ских) организаций и частных лиц к реализации соци-ального обслуживания граждан | **Знает:** нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования  **Умеет:** осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания  **Владеет:** технологией проектирования образовательного процесса на уровне общего, среднего, высшего образования | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК-7.2.** Осуществляет планирование, подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| ПК-8 Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях | **ПК-8.1.** Применяет психолого-педагогические методы для оценки эффективности социально-педагогического сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей. | **знает:** научно-педагогические основы организации инновационной деятельности в учреждениях образования и социальной сферы;  **умеет:** использовать полученные теоретические знания в практической деятельности  **владеет:** навыками компетентного использования новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК-8.2.** Определяет стимулирующие факторы профессиональной деятельности по социально-педагогическому сопровождению в различных сферах жизнедеятельности |
| **ПК-8.3.** Способен к саморазвитию и повышению профес-сиональной квалификации с ориентацией на карьерный рост в социальной работе. |
| ПК 9. Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания | **ПК-9.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления медико-социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. | **Знает:** представления о реализуемых социальных программах, направленных на решение актуальных проблем индивида и общества через призму социальной психологии  **Умеет:** разработать и реализовать социальные программы и проекты по части психологического сопровождения актуальных проблем граждан и общества  **Владеет:** навыками разработки и реализации социальных проектов и программ по социально-психологической помощи и поддержки личности и группы людей в социальной сфе­ре. | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК-9.2.** Применяет современные технологии социально-медицинской работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. |
| **ПК-9.3.** Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. |
| ПК-10 Способен публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы | **ПК–10.1**.Применяет исследо-вательские методы для выявле-ния и оценки семейного небла-гополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия | **Знает:** основные методы, для получения необходимой информации;  **Умеет:** самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, не связанных со сферой деятельности.  **Владеет:** методами исследований с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК–10.2.**Определяет возмож-ности активизации потенциала семей и проводит социально-психологическую реабилитацию |
| **ПК–10.3.**Способен применять технологий помощи семье на основе этнопедагогических традиций для возможности оставления ребенка в кровной семье |
| ПК 11. Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации | **ПК-11.1.** Применяет различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятель-ности, так и зарубежного, с целью приме-нения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях | **Знает:** основные тенденции развития социальнотехнологической деятельности;  **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития  **Владеет:** способностью применения различных методов и технологий в сфере своей профессиональной деятельности | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК-11.2.** Проводит мониторинг социо и этно-культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффективные программы оказания разных видов профессиональной помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неравенства среди населения, с учетом современных реалий в социуме. |
| ПК-12 Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации | **ПК 12.1.** Организует и оказывает всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения для раз-решения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия, осуществление на межведомственной основе оказания специализированных видов помощи нуждающимся. | **Знает:** основные методы для получения необходимой информации; основы современных и реализации технологий оказания социальных услуг; теорий конструирования и реализации технологий оказания социальных услуг;  **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности;  **Владеет:** способностью самостоятельно приобретать и использованию в практической деятельности 8 новых знаний и умений; исследовательскими навыками | Опрос.  Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК-12.2.** Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряженности на рынке труда и оказания услуг в сфере занятости населения |

1. **Место практики в структуре образовательной программы.**

Преддипломная практика 5 курса бакалавриата заочной формы социального факультета по направлению подготовки *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*, является комплексной интегрированной профессиональной практикой, предназначенной для того, чтобы будущие выпускники социальной работы в полной мере осознали те ролевые функции, которые станут определяющими в их профессиональной деятель­ности после окончания вуза.

Главной особенностью практики является её непосредственная взаимосвязь с написанием выпускной квалификационной работы (подбор и обобщение материала, необходимого для выполнения исследования). Выпускная работа, как правило, базируется на эмпирических материалах, документации, с которыми студент ознакомился во время про­хождения практики. Прикладная глава работы основывается на результатах исследовательских и аналитических работ, экспериментов, проводимых студентами в социальных учреждениях - местах прохождения практики. С другой стороны, результаты теоретических и практических разрабо­ток, выводы и рекомендации студентов, полученные в процессе написания работы, используются в практической деятельности данных социальных служб, их подразделений, о чём должны свидетельствовать справки о внедрении.

Отбор материала и подготовка к защите выпускной квалификационной работы производится во время всего периода прохождения практики, как при выполнении индивидуальных заданий, так и путем изучения различных источников и специальной литературы, имеющейся в данной организации.

В соответствии со специализацией в области социальной работы, закрепленной в цикле специальных дисциплин, производственная практика является тематической и направлена как на закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время изучения цикла специальных дисциплин по социальной работе, так и на получение конкретных навыков в процессе изучения специфики развития и функционирования различных социальных общностей, институтов, организаций.

Практика тесно связана с иными видами практики, такими как учебная практика, задачами которой является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной специальности высшего образования, овладение первич­ными профессиональными умениями и навыками, а также производственная практика, основной задачей которой выступает приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки - «Реклама и связи с общественностью».

Интегрированный характер практики предполагает исследовательскую, диагностическую деятельность, а также преобразующую, креативную социальную работу, непосредственно «погружающую» студента в профессию специалиста социальной сферы.

Преддипломная практика базируется на предметах гуманитарного, социального и экономического цикла ОПОП («Введение в профессию», «Социология», «Социальная работа», «Экономические основы социальной работы»), дисциплинах профессионального цикла ОПОП («История социальной работы», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Психология социальной работы», «Семьеведение», «Правовое обеспечение социальной работы», «Методы исследования в социальной работе», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Управление в социальной работе», «Деонтология социальной работы», «Основы социальной политики») и т.д.

Завершая практику, выпускник должен уметь решать производственные задачи, соответствующие его квалификации.

В соответствии с государственной образовательной программой по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью», в процессе прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие умения и навыки:

В ходе практики студенты должны продемонстрировать следующие **знания:**

* понятийно-категориального аппарата, методологии социальной работы с населением, инструментария социального анализа, проектирования и про­гнозирования;
* теоретических и прикладных, аксиологических и инструментальных компонентов социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции;
* специфики деятельности различных социальных субъектов, их влия­ния на развитие общества и отдельных его компонентов;
* особенностей организации и проведения исследовательской работы;
* методики исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в ди­пломном проекте.

**Умения** и навыки практической работы, которыми должны овладеть студенты:

* работать в коллективе, организовывать работу с коллегами по реше­нию актуальных социальных проблем и принимать ответственные решения;
* владеть методикой и техникой эмпирических социальных исследова­ний, уметь применять эти знания для решения теоретических и прикладных задач;
* работать с научной и методической литературой, осуществлять поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности и проведения исследовательской работы;

- изучать и анализировать опыт работы социальных, социально- педагогических и психологических служб образовательных и социальных учреждений различного типа;

* разрабатывать и осуществлять программу социальной диагностики личности, группы, микросоциума;
* разрабатывать собственные варианты программного и методического обеспечения деятельности по различным технологиям социальной работы;
* проводить исследовательскую работу по программе темы выпускной квалификационной работы;

-определять научную и практическую ценность решаемых исследователь­ских задач в процессе обеспечения социального благополучия;

* представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
* составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;
* использовать результаты научных исследований для обеспечения эф­фективности деятельности социальных работников, профессиональной под­держки благополучия различных слоев населения.
* создавать социальные проекты для работы в трудных жизненных си­туациях и для обеспечения полноценной жизни клиентов.

1. **Объем производственной практики, преддипломной практики и ее продолжительность.**

Объем 8-недельной преддипломной практики 9 зачетная единица, 324 академических часов. Преддипломная практика проводится на 5 курсе бакалавриата в 2 семестре.

*Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.*

1. **Содержание практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) практики производственной** | **Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | **Формы текущего контроля** |
| аудиторных  (контактная) | СРС | всего |
| 1 | Организация практики (определение базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику) | 20 | 60 | 80 | Явка на установочную конференцию, оформление задания на практику |
| 2 | Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями | 10 | 70 | 80 | Оформление дневника по практике |
| 3 | Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки | 40 | 60 | 80 | Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования. |
| 4 | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы | 20 | 60 | 60 | Описание и  анализ результатов,  подготовка  отчета, статьи  по теме исследования. |
| 5 | Защита отчета по практике | 40 | 74 | 114 | Отчет с презентацией и дневник. |
| 6 | Итого: преддипломная практика |  |  | **324** |  |

1. **Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный от­зыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета, по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

***9.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.***

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

***9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.***

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знает методики поиска, сбора и обработки инфор-мации, метод системного анализа | Способен применять методики поиска, сбора, обработки информации, сис-темный подход для решения поставлен-ных задач и осу-ществлять крити-ческий анализ и синтез информации, полученной из актуальных россий-ских и зарубежных источников. | Владеет методами поиска, сбора и об-работки, критичес-кого анализа и син-теза информации, методикой систем-ного подхода для решения поставлен-ных задач |

**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач | Способен проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной | Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с норматино-правовой документацией |

**УК-3.** Способен организовать и управлять работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; | Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; | Способен анализировать возможные последтвия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого |

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; | Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |

**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; | Умеет воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; | Способен анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных систем |

**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; | Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; | Способен использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

**ОПК-1.** Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решения задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Способен осуществлять поиск информации, формулировать вопросы нацеленные на получение информации; пользоваться электронными и бумажными каталогами, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, | Способен применять современные информационнокоммуни-кационные технологии для сбора и хранения информации при решении различных задач в профессиональной сфере | Владеет навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов; способами извлекать ин-формацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры |

**ОПК-2.** Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | Знает основные методы научно-исследователь-ской деятельности в избранной профес-сиональной области | Способен анализи-ровать альтернатив-ные варианты реше-ния исследователь-ских и практических задач и оценивать потен-циальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; осознавать угрозы и опасности, возникающие при развитии информа-ционного общества; | Владеет навыками критического анализа и система-тизации профе-ссиональной информации; анализа методо-логических проблем, возни-кающих при реше-нии профессио-нальых задач; методами анализа воспринимаемой инфор-мации; способами обоб-щения информа-ции; способностью генери-рования новой информации |

**ОПК-3.** Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профес-сиональной деятельности в сфере социальной работы | Знает теорию и мето-дологию выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий их изучения | Способен систе-мати-зировать результаты профессиона-льной деятель-ности в сфере социальной работы в форме отчетов | Умеет выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; использовать нормативные документы в своей деятельности |

**ОПК-4.** Способен к разработке, внедрению, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятель-ности в сфере социальной работы | Знает основные методы и приемы профессио-нальной деятельности в сфере социальной работы | Способен применять на практике основные методы и приемы профессио-нальной деятельности в сфере социальной работы | Владеет навыками оценки эффективности применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы: |

**ПК-1.** Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | Умеет использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; | Знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации | Владеет навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи: |

**ПК–2.** Способен организовать подготовку и представление отчетности о деятельности организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению | Знает нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения; цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг; | Способен использовать комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. | Владеет навыками организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг |

**ПК-3.**- Способен организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг | Знает правила ведения необходимой документации и организации документооборота в структурных подразделениях организаций социальной защиты населения, | Способен использовать нормативно-правовую документацию для контроля качества предоставления социальных услуг | Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для контроля качества предоставления социальных услуг; методами оценки качества и эффективности, оказываемых услуг, учреждениями социального обслуживания |

**ПК-4.** Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | Знает методы и технологии управления социальными рисками | Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе  организации, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые  действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект | Владеет навыками определения плановых целей и задач подразделения (группы  специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания  и социальной поддержки, ответственных исполнителей; определением объема работы сотрудников подразделения |

**ПК-5.** Способен к анализу документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | Знает понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогно-зирования, проекти-рования и модели-рования | Способен форму-лировать и решать задачи, возникаю-щие в ходе научно-исследовательской деятельности, тре-бующие углублен-ных профессио-нальных знаний; выбирать необхо-димые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты. | Владеет навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы |

**ПК-6.** Способен обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере соци-альной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, исполь-зовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы | Знает принципы и правила проведения прикладного исследо-вания в сфере социаль-ной работы; методы обработки данных эмпирических иссле-дований, предоставле-ние их в числовой ¸табличной, графи-ческой и т.п. формах | Способен исполь-зовать различные виды опроса насе-ления и эксперт-ных опросов, направленные на выявление качест-ва и эффектив-ности предоста-вляемых услуг и мер социальной поддержки. | Умеет применять различные методы выявления и анализа общих и отличитель-ных признаков как отечественного опыта социальной деятель-ности, так и зарубеж-ного, с целью приме-нения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях |

**ПК-7.** Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов органи-заций, обществен-ных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | Знает основы фандрай-зинга, технологии социального обслу-живания населения, применяемые в России и за рубежом | Способен осу-ществлять взаимо-действие в вопро-сах социального обслуживания граждан – получа-телей социальных услуг с учреж-дениями здраво-охранения, куль-туры, образова-ния, и их учреди-телями, а также благотворитель-ными и религиоз-ными объеди-нениями обще-ственными организациями. | Умеет применять различные техно-логиями органи-зации мероприятий по привлечению ресурсов органи-заций,обществен-ных объединений и частных лиц к оказанию соци-альной поддержки гражданам; |

**ПК -8.** Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профес-сиональную деятельность в соответ-ствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразде-ления, профилактику профессиональной деформации и выгорания. | Знает профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе;принципы, виды, методы и технологии супервизии; психолого-педагогические и социологические методы исследования | Способен исполь-зовать инструмен-ты межличност-ных коммуника-ций; использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью опре-деления его профессио-нального потенциала | Владеет способами подбора и разработки коррекционных программ для системной работы по профилактике профессионального выгорания |

**ПК-9.** Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен к реализации деятельности по предоставлению медико-социаль-ных услуг, медико-социального сопровождения в процессе профилак-тики и лечения различных заболе-ваний, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в обстоятельствах, обусловливающих нуждаемость в медико -социальном обслуживании | Знает методы и технологии само-актуализации граждан - получателей социальных услуг; методы и техно-логии санитарно-просветительской работы с гражданами (семьями), | Умеет оформлять документы, необ-ходимые для принятия нуждаю-щихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; мотивировать граждан - получателей социальных услуг – к активному участию в реализации индивидуальной про-граммы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации. | навыками консуль-тирования по социально-медицин-ским вопросам; навыками организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний;  навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-медицинских, социально-правовых, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки |

**ПК-10.** Способен публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен выявлять семейное неблаго-получие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутри-семейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семе и проведения социально-психоло-гической реабилитации | Знает национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности семейного воспитания и народных традиций; типологию семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации; государственные стандарты оказания социальных услуг, социально-психоло-гические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия. | Способен применять исследовательские методы для выявле-ния и оценки семей-ного неблагополу-чия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины соци-ального неблагопо-лучия | Владеть способ-ностью разрабаты-вать и реализовы-вать просветитель-ские программы в целях популяриза-ции научных зна-ний и культурных традиций;навыка-ми работы с различ-ными этнокультур-ными группами населения и специ-альными аудитори-ями (инвалиды, трудные подростки, люди пожилого возраста); |

**ПК-11.** Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен учитывать в профессио-нальной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей | Знает основные исторические этапы развития социальной сферы, а так же общие и специфические черты российского, в том числе и регионального, и зарубежного опыта социальной работы | Способен приме-нять различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятель-ности, так и зарубежного, с целью применения выработанных знаний и умений социального служе-ния в современных условиях | Владеет способ-ностью подбора методов для изучения особен-ностей развития личности в ситуации социаль-ного неблаго-получия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения гражданина |

**ПК-12.** Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Оценочная шкала** | | |
| **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске под-ходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и с целью улучшения условий жизнедея-тельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил и социальных ресурсов. | Знает базовые виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент | Способен обосновывать и решать проблемы социализации и ресоциализации, социальной адаптации и дезадаптации, а так же определять признаки девиантного поведения личности в социальной среде для поиска выхода из сложных жизненных ситуаций. | Владеет способностью создать оптимальные условия для взаимодействие с образовательными учреждениями по организации профессионального обучения и дополнительного профессио-нального образования граждан по направлению органов службы занятости |

* 1. *Типовые контрольные задания.*

***Вопросы для самостоятельного контроля:***

1. Дать общую характеристику центра
2. Нормативно-правовая база деятельности учреждения социального об­служивания
3. Структура и направления деятельности учреждения
4. Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих порядок организации работы социального учреждения.
5. Перечень гарантированных государственных услуг, предоставляемых гражданам, обсуживающимся в этом центре
6. Основные этические правила взаимоотношений персонала между со­бой и клиентом.
7. Клиент социальной службы
8. Методы деятельности специалиста социальной работы
9. Акт обследования материально-бытового положения различных категорий населения.
10. Рекомендации по повышению эффективности функционирования ис­следуемого объекта или организации.

***Примерные индивидуальные задания по практике:***

1. Составить характеристики (значимости, специфичности) примене­ния в учреждении технологий инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни
2. Составить характеристики (значимости, специфичности) примене­ния в учреждении методов прогнозирования, проектирования, моделирова­ния и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психо­социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной рабо­ты и социальной помощи
3. Указать принципы координации социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также функций различных специалистов в решении задач социальной защиты населения в масштабах деятельности базы практики
4. Указать принципы инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, социальной помощи, реа­лизуемых в учреждении
5. Указать принципы разработки и реализации социальных техноло­гий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, на­ционального и регионального, специфику социокультурного развития обще­ства в деятельности учреждения
6. Представить оценку качества социальных услуг в учреждении на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
7. Представить формулировки и направления решений основных про­блем в сфере социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, социальной помощи в масштабах деятельности учреждения
8. Представить описание основной проблемы деятельности учрежде­ния в контексте необходимости проведения научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, про­фессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.
9. Представить перечень необходимых практических рекомендаций по использованию результатов научного исследования в соответствии с задани­ем № 8

10. Перечислить содержание возможных форм представления результатов исследования по заданиям № 8 и 9 (отчета, реферата, публикаций, докладов) с учетом особенностей их аудитории.

11. Составить перечень значимых в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности в учреждении особенностей национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия

12. Составить план координационной деятельности учреждений различного профиля по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, обслуживаемых базой практики.

13. Составить характеристики (перечень, цели, содержание) организационно-управленческой работы в структурном подразделении учреждения (непосредственном месте практики)

14. Представить схему распределения полномочий (планирования, координации - управления, руководства, исполнения, контроля) в рамках основной деятельности персонала структурного подразделения учреждения (непосредственного места практики)

15. Указать принципы и способы проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения в учреждении

16. Разработать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждения, контроля их деятельности.

17. Представить описание специфики национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждения

18. Составить перечень законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (с указанием их конкретного содержания), используемых учреждением в типичных ситуациях работы с клиентом (группой)

19. Представить характеристику собственного участия в управленческой деятельности, кадровой работе учреждения, содействии социальному благополучию получателей его социальных услуг

20. Представить характеристику собственного участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждения в решении проблем социальной защиты, благополучия населения

* 1. ***Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственно­го университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | |
| - соответствие содержания отчета заданию на практику; | от 1 до 10 баллов |
| - соответствие содержания отчета цели и задачам практики; | от 1 до 10 баллов |
| - постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания; | от 1 до 10 баллов |
| - логичность и последовательность изложения материала; | от 1 до 10 баллов |
| - объем исследованной литературы, Интернет- ресурсов, справочной и энциклопедической литературы; | от 1 до 10 баллов |
| - анализ и обобщение полевого (информационного) материала; | от 1 до 10 баллов |
| - наличие и обоснованность выводов; | от 1 до 10 баллов |
| - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, табли­цы и т.д.); | от 1 до 10 баллов |
| - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответ­ствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета); | от 1 до 10 баллов |
| - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. | от 1 до 10 баллов |
| Итого сумма баллов |  |

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | |
| - соответствие содержания отчета заданию на практику; | от 1 до 10 баллов |
| - соответствие содержания отчета цели и задачам практики; | от 1 до 10 баллов |
| - постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания; | от 1 до 10 баллов |
| - логичность и последовательность изложения материала; | от 1 до 10 баллов |
| - объем исследованной литературы, Интернет- ресурсов, справочной и энциклопедической литературы; | от 1 до 10 баллов |
| - анализ и обобщение полевого (информационного) материала; | от 1 до 10 баллов |
| - наличие и обоснованность выводов; | от 1 до 10 баллов |
| - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.); | от 1 до 10 баллов |
| - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответ­ствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета); | от 1 до 10 баллов |
| - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. | от 1 до 10 баллов |
| Итого сумма баллов |  |

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, ре­зультаты, выводы); | от 1 до 15 баллов |
| 2. | изложение логически последовательно; | от 1 до 15 баллов |
| 3. | стиль речи; | от 1 до 15 |
|  |  | баллов |
| 4. | логичность и корректность аргументации; | от 1 до 15 баллов |
| 5. | отсутствие орфографических и пунктуационных оши­бок; | от 1 до 15 баллов |
| 6. | качество графического материала; | от 1 до 15 баллов |
| 7. | оригинальность и креативность. | от 1 до 15 баллов |
|  | Итого сумма баллов |  |

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполне­ние программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки. Кроме этого, при подведении итогов работы студента принимается во внимание оценка, дан­ная ему руководителем практики от предприятия.

1. **Перечень учебной-методической литературы и информационных ресурсов, необходимых для проведения практики.**

*а) основная литература*

1. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы: учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 365 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01338-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744> (05.10.2018).
2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853> (05.10.2018).
3. Бахрамжанова Н.М. Социальная работа за рубежом. Методическое пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «социальная работа». Германия, Саарбрюккен, 2017 г. //<https://elibrary.ru/item.asp?id=29735162>
4. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.
7. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.
8. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
9. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
10. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.
11. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. 2012. – 573 с.

***б) дополнительная литература:***

1. Удовлетворенность граждан **качеств**ом административных государственных и муниципальных **услуг**: результаты **мониторинг**а 2014 года : научное издание : в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская ; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). - ISBN 978-5-7749-1096-0 (Ч. 2); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977>.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.

4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.

5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. http://www. iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks:
3. www. biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека
6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web оf Science
9. http:// www. scopus.com/ - Реферативная база данных Scopus
10. http:// search. proquest.com/ - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. http://www. sciencemag.org/ - Электронные ресурсы Science AAAS
12. http://journals. sagepub.com/ Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведе­нии практики, включая перечень программного обеспечения и инфор­мационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного про­граммного обеспечения и сертифицированными программными и аппарат­ными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распро­страняемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (пред­ставления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации. Для этого можно использовать аудиторию №17, оснащенный мультимедийным комплексом и видеооборудованием. Имеется комплект компьютерных образовательных и обучающих программ, слайдов, плакатов, планшетов, муляжей, учебных фильмов, а также специализированная библиотека, работающая в режиме читального зала.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

В процессе обучения и контроля используются ноутбук, мультимедийный проектор, экран, обучающие компьютерные программы, учебные DVD-диски, слайды, дидактический раздаточный материал, таблицы и плакаты и др.